

臺中市立四箴國民中學 112 學年度新生訓練活動流程表

日期：112/8/28 星期一

時間	工作項目	主持人	地點/器材
7:00~7:30	上學	學務處	請各組&實習老師支援 學生上學引導與管理
7:30	導師行前工作會報 (四樓會議室)	主任、訓育	各班教室
8:00~8:05	開訓典禮 大家長的叮嚀	校長	各班 1 名學長姐協助點名 *請註冊組提供總表查詢用
8:05~8:10	導師調查午餐用餐人數	午餐秘書 +導師	請導師先選出班長、副班 長、風紀股長，以協助點 名、手機收放。
8:10~8:20	下課時間		*請導師發給各班
8:20~09:10	認識學務處	學務主任	新生訓練手冊
9:10~9:15	休息時間		教學區
9:15~10:00	生教組：校規、服儀要求說明 防災避難疏散演練 基本禮儀訓練	生教組長 +導師	各班教室/線上 各班升旗位置 *請家琳、景宗支援 服儀檢查、禮儀訓練
10:00~10:10	下課時間		教學區
10:10~10:40	認識社團	訓育組長	各班教室/線上
	衛生組報告：垃圾分類	衛生組長	
10:40~10:55	午餐教育	午餐秘書	
10:55~11:05	下課時間		教學區
11:05~11:50	導師時間~班務處理 選出班長、選社團、抬膳人員、分配掃地工作、認 識外掃區、填寫表格、領取防疫物資、換領服裝	各班導師	校園&各班教室
11:50~12:00	下課時間 (準備用餐、抬餐)	午餐秘書	箴愛樓中走廊
12:00~12:20	午餐 (用餐禮儀指導) ~學生帶餐盤進行打菜享用午餐	各班導師	各班教室
12:20~12:40	廚餘回收、打掃工作 (領掃具)	各班導師	校園&各班教室
12:40~13:10	午休		同學回到各班教室
13:15~14:00	認識教務處	教務處團隊	各班教室/線上
14:10~14:30	認識輔導室	輔導室團隊	
14:30~14:50	認識總務處	總務主任	
14:50~15:00	最後叮嚀	學務主任	
15:00	放學	生教組長	