繳交 3

臺中市立四箴國民中學 110 學年度新生學用品訂購單

※為提升收費作業效率，敬請先於本單將訂購數量填妥(上下聯皆要)，並準備剛好之金額款項，於 4/25 一併繳交，謝謝您！

報到編號：　　臨時班級：1 年 9 班　　臨時座號：　　姓名:
日期:_____

書包	數量	金額	童軍椅	數量	金額	桌墊	數量	金額	名牌(85)+聯絡簿(35)	數量	金額
300 元			110 元			100 元			120 元	1	120

收款人：　　總計：

- -

學生收執聯

報到編號　　臨時班級:1 年 9 班　　臨時座號:　　姓名:
日期:_____

書包	數量	金額	童軍椅	數量	金額	桌墊	數量	金額	名牌(85)+聯絡簿(35)	數量	金額
300 元			110 元			100 元			120 元	1	120

收款人：　　總計：

學用品提領作業事項

1. 有參加暑期輔導課者於 7/26(一)統一發放。
2. 『**未參加**』暑期輔導課之學生請於 7/26(一) **8：30~9:30** 至本校箴愛樓一樓川堂領取。
3. 7/26(一)當日未能到校提領者請於 7/27(二)~7/29(四)每日上午 09：00~11：10 至校門口川堂旁領取。
4. **名牌**與**聯絡簿**為每人**必購**之物品，並將於開學當日發放。
5. 請立即點清物品，若數量不符當場核對處理，逾期不受理。
6. ***連絡電話 26314606 分機 723 學務處王景宗組長***